



Cofinancé par
l'Union européenne



Programme Promotion d'Emploi et Insertion Professionnelle au Niger (ProEMPLOI)
PN 19.2370.5-002.00

DOSSIER D'APPEL D'OFFRE : GIZ – ProEMPLOI Tillabéry
**Achat de matériels Informatiques pour les partenaires de la Région
de Tillabéry**

Dossier N°91174099

Contexte et justification.

Le Programme Promotion de l'Emploi et Insertion Professionnelle au Niger (ProEMPLOI) est une contribution de la coopération allemande avec un co-financement de l'Union Européenne qui a pour objectif d'améliorer la situation de l'emploi et des revenus des jeunes et des acteurs économiques dans les régions d'Agadez, Zinder et Tillabéry. L'appui du programme s'articule autour des quatre champs d'actions suivants : (i) Appui à la mise en œuvre réussie de politiques et stratégies (emploi et secteur privé), (ii) Amélioration des services en formation et orientation professionnelles, (iii) Appui aux acteurs économiques régionaux et (iv) Amélioration de l'offre de services offerts aux TPPME pour leur développement.

L'instar des chambres consulaires, le ProEMPLOI s'est engagé à accompagner les services techniques et les centres artisanaux à travers un appui en équipements informatiques et accessoires.

Les présents termes de références visent la sélection d'un prestataire pour la fourniture de matériels informatiques et accessoires aux partenaires.

II. OBJECTIF ET RESULTATS ATTENDUS

2.1. Objectif

Dans le cadre du présent DAO, la GIZ fait appel aux fournisseurs qualifiés pour l'achat et la livraison **des Matériels informatiques et Accessoires suivants** :

- **06** Imprimantes en Couleur
- **09** Onduleurs
- **03** Ordinateurs portables
- **03** Vidéoprojecteurs
- **03** Disques durs externes.
- **10** Ordinateurs de bureau
- **02** Photocopieuses + **2** toners équivalant

3. Spécifications techniques

N°	Désignation	Spécifications	Quantité
1. Équipements Informatiques et Réseau			
1.	Imprimante en couleur simple	<ul style="list-style-type: none"> • Impression couleur, • Copie, • Numérisation, • Télécopie <p>Vitesse d'impression jusqu'à 22 ppm (noir) et 22 ppm (couleur) minimum.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impression USB en façade; • Numérisation vers e-mail; • Impression recto-verso; • Chargeur automatique de documents déroulé de 50 feuilles minimum 	6
2.	Onduleur	<p>Tension d'entrée 220VAC; 50Hz de fréquence d'entrée; Phase d'entrée monophasée; prise d'entrée avec Fusible; Démarrage à froid (0 à 100% de charge). Appuyez sur le commutateur ON / OFF; Plage d'entrée (220V): 140V-285V; fréquence nominale : 50 Hz; Puissance de sortie (VA): 1000VA; Puissance de sortie (W): 600W; Facteur de puissance : 0,6; Tension nominale: 220V; Plage de sortie 220Vac + 17%~ 22% (sans charge connectée); Prise de sortie arrière 3 x IEC; Temps de transfert typique : 8 ms (maximum 15ms); Interface de communication RS232 DB-9; Poids : 7,5 kg; Dimension : 37x 14,5 x 23 cm</p>	9
3.	Ordinateur portable	<ul style="list-style-type: none"> • Processeur : Processeur Intel® Core™ i5-1235U 12e génération (cœurs E jusqu'à 3,30 GHz cœurs P jusqu'à 4,40 GHz) minimum • Mémoire totale : 8 Go (DDR4 3200MHz) minimum • Écran : 14" FHD (1920 x 1080), IPS, Anti-éblouissement, Non-Tactile, 45% NTSC, 300 Nits • Carte graphique : Circuit graphique intégré Intel® Iris® Xe Graphics • Disque dur : 512 Go SSD M.2 • Système d'exploitation : Windows 10 Professionnel 64 bits (Français) minimum • Clavier : Rétroéclairé, Français • Connectivité : Wi-Fi 6 11AX (2x2) & Bluetooth® 5.1. • Office pro plus 2019 licence authentique minimum, • Garantie : Garantie Premier de 1 an 	3
4.	Vidéoprojecteur	<ul style="list-style-type: none"> • Technologie 3LCD ; 	3

		<ul style="list-style-type: none"> • Luminosité : 3000 Lumens minimum ; • Résolution : WXGA-(1280x800) ; • Type de Lampe : UHE 188 Watt ; • Interfaces :1xHDMI ;USB 2.0 	
5.	Disque Dur externe	Capacité 1 Tb	3
6.	Ordinateur de bureau	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTÈME D'EXPLOITATION :Windows 10 • PROCESSEUR :Intel® Core™ i5 1235U (12ème génération jusqu'à 4,4 ghz en turbo Boost) mémoire cache L3 12 Mo,10 cœurs ,12 Threads. • MÉMOIRE 8 GB Go RAM minimum • STOCKAGE :512 Go disque SSD minimum • ÉCRAN :68.6 cm (27 "), FHD (1920 x 1080) • CARTE GRAPHIQUE :Carte graphique Intel® Iris® Xe • INCLUS :Ensemble clavier et souris filaires. • Office pro plus 2019 licence authentique minimum. • 1 port USB type-A ; 2 ports USB 2.0 type -A; 1 port RJ-45 • Carte sans fil Realtek 802.11 a/b/g/n/AC. • Webcam intégrée. 	10
7.	Photocopieur monochrome + 2 Toners	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctions :Impression ;Copie,Imprimante. • Vitesse d'impression : 30 ppm (A4) minimum, 15 ppm (A3)minimum. • Qualité d'impression :1200x1200. • Ecran : LCD tactile TFT ; • Format pris en charge : Format standard : A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R Format personnalisé : min. 139,7 x 182 mm à 297 x 390,0 mm Cassette inférieure 2 : Format standard : A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R Format personnalisé : min. 139,7 x 182 mm à 297 x 431,8 mm Bac multifonctions : Format standard : A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, enveloppes (n ° 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL] Format personnalisé/libre : min. 98 x 148 mm à 297 x 431,8 m. • Connectivité : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, sans fil LAN (IEEE 802.11 b/g/n), 3 ports USB 2.0 (hôte), 1 port USB 2.0 (périphérique) 	2

III. Délais de livraison

Merci de mettre votre plus bref délai de livraison.

IV. Lieu de livraison

Les matériels seront livrés au bureau ProEMPLOI – Tillabéry, sis au quartier Plateau.

NB : Avant toute livraison définitive, les matériels seront validés conforme à la demande par nos expert IT.

V. Portée de l'Offre

La GIZ Niger lance un appel d'offres pour une prestation telle que décrite dans ce document. L'offre soumise doit être conforme aux conditions et instructions suivantes. Toute non-conformité entraînera le rejet de l'offre.

VI. Soumissionnaires éligibles

Sont admis à participer à cet appel d'offres, les fournisseurs qui :

- Possèdent la documentation administrative et fiscale nécessaire au Niger ;
- Disposent d'une expérience avérée d'un minimum de deux ans dans le domaine de livraison de matériels informatiques ;
- Ont réalisé au moins trois (03) livraisons semblables durant les deux (02) dernières années auprès des institutions nationales et internationales avec preuves (nom du client, adresse, contact, copie commande **ou attestation de bonne fin**) ;

Les fournisseurs ne remplissant pas ces conditions sont priés de s'abstenir.

Tous les participants au présent appel d'offres doivent traiter les détails de ces documents dans la plus stricte confidentialité.

Les soumissionnaires ne devront pas être sous le coup d'une déclaration d'inadmissibilité pour corruption ou manœuvres frauduleuses publié par l'Union Européenne et la GIZ.

VII. Offre par Soumissionnaire

L'offre se présente en un (01) seul lot.

Le soumissionnaire supportera tous les frais liés à la préparation et à la remise de son offre et la GIZ ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenue de les payer, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

VIII. Langue de l'Offre

Tous les documents concernant l'offre seront rédigés en langue française.

XIX. Documents constitutifs de l'Offre

L'Offre présentée par le soumissionnaire comprendra **une offre technique et une offre financière.**

A- Composition de l'offre technique :

L'offre technique se compose de documents ci-après :

- a) La description technique et détaillée de matériels demandés dans l'objet de ce marché, photos à l'appui.
- b) L'intégralité des pièces administratives et fiscales nécessaires au Niger. :
 - ✓ NIF ;
 - ✓ Registre de commerce;
 - ✓ Attestation de régularité fiscale;
- c) Des renseignements qui approuvent la qualification du soumissionnaire
 - Liste de références : il est exigé que le soumissionnaire a exécuté au moins trois (03) livraisons semblables durant les deux (02) dernières années auprès des institutions nationales et internationales et produire de preuves pour ces marchés (Copie de bon de commande ou de contrat, **attestation de bonne fin** à joindre).
 - Indication (adresse) du soumissionnaire (lieux, coordonnées, photos etc.) qui approuve sa spécialisation.
- d) Une date de livraison.

B- Composition de l'offre financière :

L'offre financière contient le devis quantitatif chiffré, avec les différents totaux ; il doit être vérifié arithmétiquement et le total général doit être conforme au montant indiqué dans l'offre.

Toute offre n'ayant pas satisfait aux conditions ci-dessus énumérées sera déclarée non-conforme et rejetée.

X. Monnaie de l'Offre

Les prix unitaires et totaux seront libellés par le soumissionnaire en franc CFA.

XI. Validité des Offres

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours calendaire.

XII. Mode de présentation de l'Offre

L'offre technique **doit être séparée** de l'offre financière et les deux envoyés à l'adresse électronique suivant : NE_Quotation@giz.de

Tout dossier dépassant 15 Mo doit être envoyé soit par Zip soit par Files transfert (**Cryptshare (giz.de)**) et le prestataire doit communiquer à l'adresse NE_Quotation@giz.de le mot de passe du file transfert.

NB : Veuillez bien vouloir noter l'objet de la prestation avec le numéro : **DOSSIER N°91174099 Achat et livraison de matériels Informatiques pour les partenaires de la Région de Tillabéry**

Toute offre dont l'objet et / ou le numéro n'est pas correctement inscrit en objet du mail sera rejetée.

Tout dossier dépassant 15 Mo qui n'a pas été envoyé soit par Zip soit par Files transfert (avec le mot de passe du files transfert) sera rejeté.

XIII. Adresse, Lieu et Date de remise des Offres

13.1 Adresse / Lieu

L'adresse de la GIZ à laquelle les offres devront être soumises :

Votre offre doit être envoyée par mail à l'adresse suivante :

NE_Quotation@giz.de

Objet du mail : DOSSIER N°91174099 Achat et livraison de matériels Informatiques pour les partenaires de la Région de Tillabéry.

13.2 Date de remise des offres

Votre offre doit être envoyée par mail au plus tard le vendredi 25/08/2023.

XIV. Examen des Offres

14.1 Avant d'effectuer l'évaluation détaillée des offres, la GIZ vérifiera que chaque offre :

- a) Est conforme aux conditions requises par les documents d'appel d'offres, particulièrement aux spécifications techniques ;
- b) Est complète surtout en ce qui concerne les pièces administratives et fiscales
- c) Présente toute information que la GIZ peut exiger.
- d)

14.2 Si une offre n'est pas conforme, elle sera rejetée par la GIZ et ne pourra pas, par la suite, devenir conforme par une correction ou un retrait de la divergence ou de la réserve qui la rende non conforme.

14.3 Ensuite, toutes les offres complètes et enregistrées conformément aux règles de ce DAO seront examinées selon les critères du point 6.

14.4 La GIZ n'est pas tenue d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre ; elle n'est pas non plus tenue responsable des dépenses ou des pertes susceptibles d'être supportées par un Soumissionnaire pendant la préparation de son offre ou tenue de les rembourser.

XV. Correction des Erreurs

15.1 Les offres dont on a déterminé qu'elles sont conformes seront vérifiées par la GIZ pour en rectifier les erreurs de calcul. Les erreurs seront corrigées par la GIZ comme suit :

- a) Lorsqu'il y a une différence entre le montant en chiffres et celui en lettres, le montant en lettres fera foi ; et
- b) Lorsqu'il y a une différence entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire cité fera foi, à moins que la GIZ estime qu'il s'agit d'une erreur grossière de virgule dans le prix unitaire, auquel cas le total tel qu'il est présenté prévaudra et le prix unitaire sera corrigé.

15.2 Le montant figurant dans l'offre sera rectifié par la GIZ conformément à la procédure susmentionnée pour la correction des erreurs et, avec l'accord du soumissionnaire, sera réputé engager le soumissionnaire. Si le soumissionnaire n'accepte pas le montant corrigé, son offre sera rejetée.

XVI. Corruption et manœuvres frauduleuses

La GIZ requiert des emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses apports financiers) ainsi que des soumissionnaires/fournisseurs/entreprises prenant part aux marchés qu'elle finance, d'observer les normes d'éthique les plus élevées lors de la passation et de l'exécution de ces marchés. A cet effet, la GIZ :

Définit comme suit les termes :

- **"corruption"** signifie le fait d'offrir, de donner, d'agréer ou de solliciter toute chose ayant une valeur dans le but d'influencer l'action d'un responsable dans le processus de passation et d'exécution du marché ; et
- **"manœuvres frauduleuses"** signifient une présentation inexacte des faits dans le but d'influencer le processus de passation ou d'exécution du marché au détriment de l'emprunteur, et incluent la collusion entre soumissionnaires (avant ou après la soumission des offres) en vue de fixer les prix des offres à des niveaux artificiellement non concurrentiels et de priver l'emprunteur des avantages d'une concurrence libre et ouverte ;

rejetera toute proposition d'attribution du marché qui lui sera proposée ou qu'il aura approuvé sur la base d'informations incomplètes, inexactes ou fallacieuses fournies par l'emprunteur, ou s'il est établi, par décision d'un tribunal, ou à la suite d'une mission spéciale d'audit que le marché a été attribué à la suite de pratiques irrégulières. Dans ce cas, le soumissionnaire peut également se voir interdire toute participation aux projets financés par la GIZ.

NB : Les offres incomplètes ou arrivées après cette date ne seront pas prises en considération.

La GIZ Niger se réserve le droit, de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent Avis d'Appel d'Offres.